FECHA: 21/05/2026. **HORA INICIO**: 8:00 a.m. **HORA FIN:** 10:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial Virtual **X** Mixta

PLATAFORMA: Microsoft Teams

ASUNTO: Comité de seguimiento No. 16 – 1330-2025 / 1269-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat, Consorcio Construhábitat 001 y Consorcio Perseverar SDTH Barrios BGTA.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de las personas asistentes en el comité
2. Revisión de compromisos del comité anterior
3. Trazabilidad de tramites
4. Revisión de ANS
5. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por fases
6. Componente SST
7. Componente Social
8. Componente Ambiental
9. Componente Técnico

DESARROLLO:

1. Presentación de profesionales

David Tierradentro – Director de Contratista
Mayerly Niño – Profesional Social Contratista
Alejandra Tierradentro – Apoyo ambiental Contratista
Geraldine Cerinza – Profesional SST Contratista
David Ochoa – Apoyo a la coordinación Contratista
Alejandro Pulido – Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lina María Ramírez - Apoyo Social a la Secretaría Distrital de Hábitat
Fernando Barboza - Apoyo Ambiental y SST a la Secretaría Distrital de Hábitat

Lizeth Bermúdez - Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat
Guiovani Mejía Riaño – Director de Interventoría
Natalia Ríos – Profesional Social Interventoría
Laura Angulo – Coordinación de Interventoría
Wilmar García – Esp. Ambiental de Interventoría
Hilary Colorado – Apoyo Ambiental de Interventoría
Sara Rodríguez – Apoyo SST

2. Revisión de compromisos del comité anterior

- Se radica oficio de alcance ante Secretaría de Ambiente el día 20 de mayo en horas de la noche
- Realizar mesa técnica ambiental
- Entregar ajustes SST pendientes
- Se programaron las reuniones semanales para el componente de Tránsito.
- Presentación de enfoque Eco Barrio, se programó para antes de iniciar el comité.
- Se obtuvo reunión el día 20 de mayo en la Secretaría de Hábitat Compartir avances arquitectónicos actualizados.

3. Trazabilidad de tramites

Durante el comité se revisó el estado de diferentes trámites y comunicaciones adelantadas ante entidades distritales:

1. Trazabilidad de tramites

El estado de las solicitudes registradas en la matriz de trazabilidad de trámites es el siguiente:

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 3): Se está haciendo los CCTV.

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 5): Se está haciendo los CCTV.

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP): Se realiza mesa de trabajo con la entidad, está pendiente solicitar mesa de trabajo con el encargado de la empresa de aseo.

Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB) – La entidad solicito los planos en físico el día 05 de mayo, lo cual se encuentra en trámite al igual que la mesa de trabajo. No se han enviado planos, se entregaron el día 15 de mayo, está en ajuste para entrega el día lunes 25 de mayo.

Metro Línea 1 de Bogotá: Solicitud de información de planos récord.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH): Se indicó que las observaciones emitidas corresponden a recomendaciones para el Plan de Manejo Arqueológico y no al diagnóstico presentado. El consultor informó que el documento será ajustado y entregado a la mayor brevedad posible.

VANTI: Pendiente por confirmación de fecha, ya que no se tiene el aprobado de la documentación.

MOVISTAR: Se reprograma reunión – pendiente por asignar fecha. Se formalizo la solicitud

ENEL: Se envío derecho de petición el 29 de abril, requiere gestión de la entidad. Reiteración

CLARO: Se envió derecho de petición el día 31 de marzo de 2026. A la fecha no se ha recibido respuesta. Derecho de petición

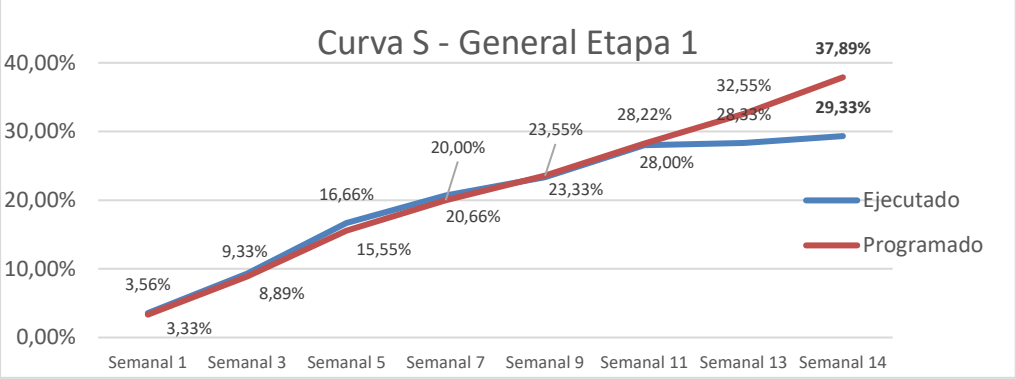
Caja de Vivienda Popular (CVP). Se remitió el 26 de marzo de 2026 el oficio y se continua a la espera de respuesta por parte de la Entidad. Derecho de petición.

Secretaria de Ambiente (SDA): Se solicito mesa de trabajo. "Rondas hídricas y causes"

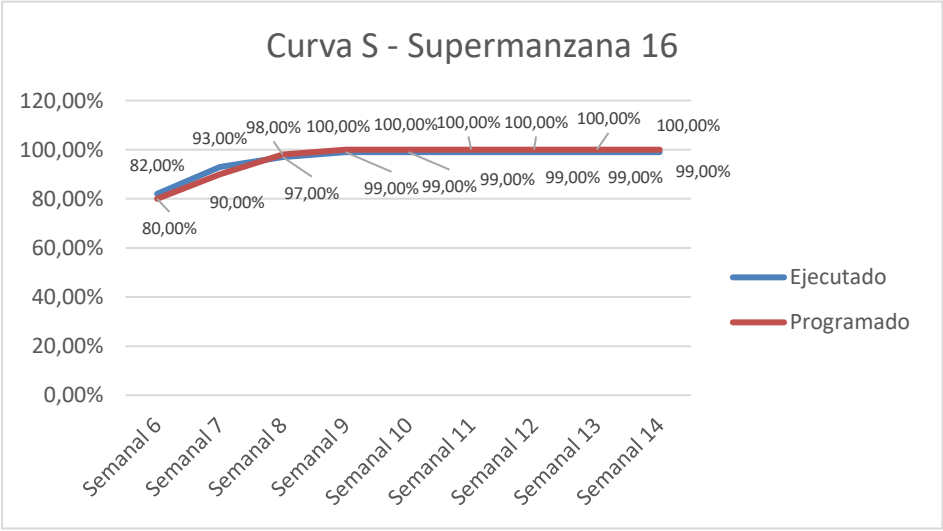
2. Revisión de ANS

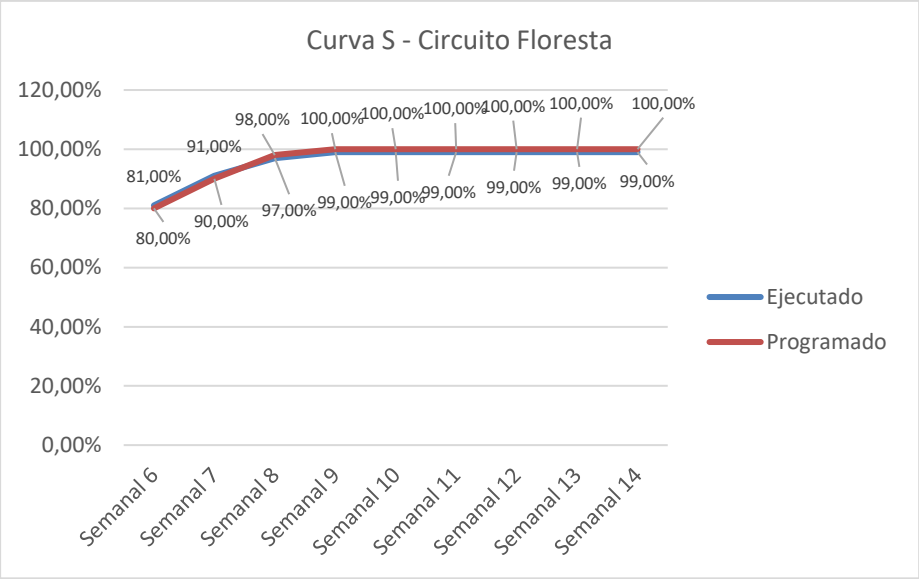
En las ANS, se tiene pendiente ver los avances por componentes.

3. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por Etapa



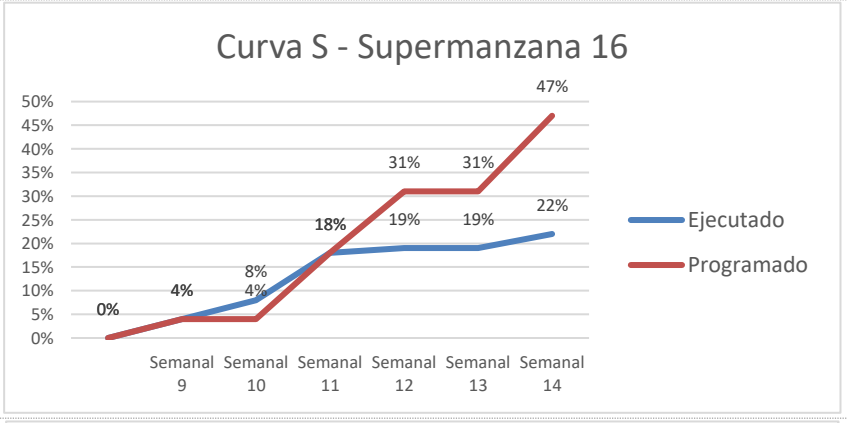
Etapa 1 – Ejecutado 29.33% vs Programado 37.89%

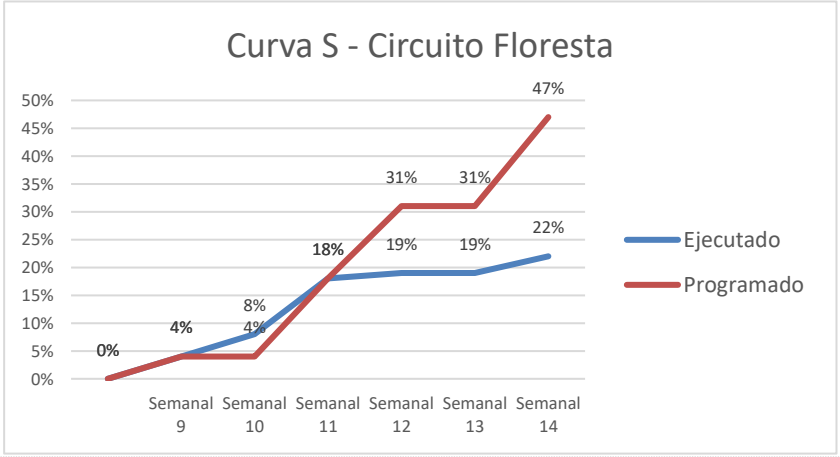




Fase 1: 100% programado VS 99% ejecutado **Circuito Floresta Sur.**

Fase 1: 100% programado VS 99% ejecutado **Supermanzana 16.**





Fase 2: 47% programado VS 22% ejecutado	**Circuito Floresta Sur.**
Fase 2: 47% programado VS 22% ejecutado	**Supermanzana 16.**

4. Componente SST

Desde el componente SST se informó que actualmente se encuentra en revisión la atención a las observaciones presentadas por el contratista al informe SST No. 3, radicado el 19 de mayo. Se indicó que ya fueron revisados algunos documentos del personal que ejecutará actividades puntuales y que continúa la evaluación del Sistema de Gestión y sus anexos, debido a la extensión y complejidad del documento.

La consultoría aclaró que la documentación presentada corresponde aún a un avance preliminar, por lo cual algunos anexos y matrices, especialmente la matriz de peligros, continúan en construcción hasta definir completamente las actividades constructivas. Finalmente, se acordó programar una mesa de trabajo entre interventoría y consultoría para revisar conjuntamente la estructura final del documento y garantizar cumplimiento de los tiempos establecidos.

5. Componente Social

Desde el componente social se informó que se han desarrollado mesas de trabajo relacionadas con los entregables de caracterización y matriz de impactos. También se inició la programación de encuestas y entrevistas conforme a la metodología presentada por el contratista.

Se reportó la aprobación del informe mensual No. 3 y del informe mensual No. 2 de interventoría. Se destacó la realización de la segunda jornada de formación y participación ciudadana, desarrollada con apoyo de la entidad, consultoría e interventoría, y se anunció la programación de un nuevo taller en el circuito Floresta, que cuenta con las mismas características a las desarrolladas el 19 de mayo en parque los periodistas.

Se recomienda que se realice un acercamiento entre las especialidades del área social y ambiental, con el fin de definir el mismo lineamiento de impactos con relación a las condiciones socioeconómicas establecidas en el ambiental que son transversales a las sociales.

Se informó sobre una próxima mesa de trabajo con el equipo de Eco Barrios para articular metodologías sociales y ambientales sin generar cargas adicionales al proceso actual.

6. Componente Ambiental

Desde el componente ambiental se informó que actualmente se encuentran en proceso de revisión y atención de observaciones tanto el informe ambiental como la matriz de seguimiento correspondiente. Asimismo, se indicó que el equipo ambiental ha venido trabajando de manera articulada con el componente social, con el propósito de consolidar información y revisar de forma conjunta los avances del proyecto.

Durante la reunión, el equipo ambiental del contratista manifestó la necesidad de realizar una mesa de trabajo conjunta entre los componentes ambiental y social de la Interventoría y del contratista, con el fin de unificar criterios metodológicos y consolidar una única matriz de seguimiento y observaciones. La Interventoría y la Coordinación del Proyecto estuvieron de acuerdo con esta propuesta, por lo que se programó una reunión virtual para el día 26 de mayo a las 10:00 a. m., con la participación de los profesionales de ambos componentes y de la supervisión ambiental.

Adicionalmente, se revisó el estado del oficio comprometido para radicación ante la Secretaría Distrital de Ambiente. La Coordinación informó que el documento había sido remitido la noche anterior; sin embargo, al momento del comité aún no se contaba con el respectivo número de radicado. En consecuencia, se acordó compartir el soporte de radicación y el número correspondiente una vez este fuera generado por la entidad.

7. Componente Técnico

En el componente técnico se revisó el estado general de avance de la fase 2 del contrato, evidenciándose preocupación por la diferencia entre el porcentaje programado y el ejecutado, principalmente debido a retrasos asociados al componente de tránsito y a los tiempos de aprobación por parte de la Secretaría de Movilidad.

La interventoría y la entidad solicitaron revisar detalladamente la programación y los porcentajes reportados, ya que el atraso registrado podría generar implicaciones contractuales. Se discutió si el análisis del retraso debe realizarse por fases, etapas o sobre el contrato total, concluyendo que tanto consultoría como interventoría revisarán técnicamente la metodología de cálculo para emitir una posición clara frente a los porcentajes de atraso y sus posibles implicaciones administrativas.

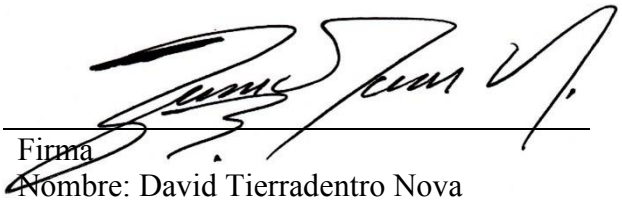
Se reiteró la necesidad de mantener actualizados los informes semanales y los cronogramas de seguimiento, con el fin de garantizar trazabilidad y control oportuno del avance contractual.

COMPROMISOS:

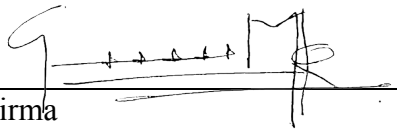
Compromiso	Fecha	Responsable
Mesa de trabajo UAESP – encargado de aseo (ubicación de basuras)	Antes del comité	Consultor
Enviar subsanación de observaciones realizadas por ETB	25 de mayo	Consultor
Programar y desarrollar mesa de trabajo conjunta entre los componentes ambiental y social para unificar criterios y consolidar una única matriz de seguimiento	26 de mayo	Consultor
Compartir el número de radicado y soporte del oficio enviado a la Secretaría Distrital de Ambiente una vez sea generado por la entidad.	En cuanto se reciba	Consultor

Mantener articulación permanente entre consultoría, interventoría y coordinación del proyecto para garantizar cumplimiento de tiempos y adecuada trazabilidad de observaciones y entregables		Consultor

ASISTENTES:



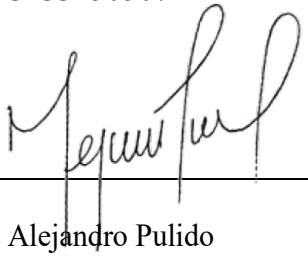
Firma
Nombre: David Tierradentro Nova
Cargo: Director de Consultoría
Entidad: Consorcio Construhábitat 001
e-mail: consorcioconstruhabitat001@gmail.com
Tel/Cel: 3112000648



Firma
Nombre: Guiovani Mejia Riaño
Cargo: Director de Interventoría
Entidad: Consorcio Perseverar SDHT
e-mail: guiovani.mejia@ug21.com
Tel/Cel: 3133450507



Firma
Nombre: Fernando Barbosa O
Cargo: Contratista SDHT - DO
Entidad: Secretaria de Habitat
e-mail: fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3192525405



Firma
Nombre: Alejandro Pulido
Cargo: Apoyo a la Supervisión
Entidad: Secretaría Distrital de Hábitat
e-mail: alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 311 238 1458



Firma
Nombre: Lizeth Katherine Bermúdez
Cargo: Contratista - apoyo técnico
Entidad: SDHT
e-mail: Lizeth.bermudez@habitatbogota
Tel/Cel: 314 501 93 61



Firma
Nombre: Lina Maria Ramírez
Cargo: Contratista - componente social
Entidad: SDHT
e-mail: Lina.ramirez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 304 577 68 68

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.